

Рассмотрено на Педагогическом  
совете МБОУ СОШ № 8  
имени И.В.Орехова  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 2012 года

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ № 8  
имени И.В. Орехова  
Е.Д. Саламахина

(приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

## **Положение об условном переводе обучающихся**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовом положении об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года №196.

1.2 Положение определяет порядок условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3 Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего и основного общего образования, кроме выпускных классов.

1.4 Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета образовательного учреждения (далее - ОУ), который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года). ОУ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно.

2.1 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.2 Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- текущий учёт знаний обучающихся ведётся учителем в отдельной тетради, где указывается Ф.И.О. обучающегося, число, тема занятия, оценка.

2.3. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

2.5 По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс или повторное обучение в предшествующем классе.

2.6 На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

### **3. Оформление документов обучающихся, переведенных условно.**

\_\_3.1 Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

3.2 Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на

начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.3 Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.4 Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.