

Рассмотрено на
Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 8
имени И.В.Орехова
протокол № 7 от 26.03.2016 года

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8
имени И.В. Орехова
Е.Д. Саламахина
приказ № 66 от 26.03.2016 года

**Положение о сайте
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени И.В.Орехова»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени И.В.Орехова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение определяет информационные ресурсы, подлежащие размещению на сайте, цели, требования, организацию работы сайта, периодичность размещения и обновления сайта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени И.В.Орехова» (далее - сайт).

1.3. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.4. Образовательные организации обеспечивает открытость и доступность:

1.5. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.

1.6. Информационные ресурсы, подлежащие размещению на сайте образовательной организации

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в [части 2](#) настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Регламент представления информации на Сайты

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством РФ: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов и деятельности всех сторон жизни школы, педагогических и иных работников, учащихся.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат школе и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора школы.

2.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами в соответствующем законодательством РФ.

3. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайтов

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, педагогическими и иными работниками, а также учащимися школы.

3.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайтах, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директора школы.

3.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

3.8. В порядке исключения по предварительной договоренности с Администратором текстовая информация может быть предоставлена на

бумажном носителе, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей (если данная информация небольшая по объему).

3.9. Редактором Сайтов является Администратор.

3.10. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на Сайтах может осуществляться учителями со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов учителям предоставляется Администратором Сайта. Наличие или отсутствие необходимых условий для размещения и обновления информации на Сайте учителями определяет директор школы.

3.11. Учителя направляют материалы на редактирование Администратору.

3.12. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайтов по согласованию с директором школы.

3.13. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора или директора школы.

3.14. Текущие изменения структуры Сайтов осуществляет Администратор по согласованию с директором школы. Изменения концептуального характера согласовываются с директором школы.

3.15. Ответственным за программно-техническую поддержку Сайтов возлагается на администратора сайта школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет учитель, предоставивший материал.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор школы.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратором сайта возлагается на директора школы.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении сайта, возлагается на администратора Сайта.