

Рассмотрено на Педагогическом
совете МБОУ СОШ № 8
имени И.В.Орехова
протокол № ___ от ___ 2012 года

Утверждаю _____
Директор МБОУ СОШ № 8
имени И.В. Орехова
Е.Д. Саламахина

(приказ № ___ от _____ года

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова

1. Общие положения

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6 Промежуточная аттестация в 2-9 классах проводится в форме четвертного, в 10 классе полугодического оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утверждённым директором.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1..Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

2.2. Обучающие, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии даёт без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией школы.

3. Порядок промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям, в 10 классе - полугодиям.

3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Эффективность образовательного процесса, в частности усвоение знаний, формирование умений, образа мира и основных видов компетенций учащегося, в том числе социальной и личностной определяются универсальными учебными действиями, их свойствами и качеством. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

3.5. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

3.7. Классные руководители 2-4, 5-8, 10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной

КОМИССИИ.

3.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены: - отличники учебы; - призеры районных, областных предметных олимпиад, конкурсов; - учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

- 3.9. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 3.10. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.
- 3.11. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая.

3.12. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

3.13. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы, представителя управляющего совета школы.

3.14. На педагогическом совете - обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; - доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным администрацией школы или муниципальным органом управления образованием; - определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация; - обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода; - представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан: - на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся; - довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием; - определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся; - установить сроки аттестационного периода; - утвердить состав аттестационных комиссий по предметам; - утвердить расписание экзаменов и консультаций; - решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации; - представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет.

4.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны: - подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися; - организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

4.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают

4.4 необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной аттестации.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

5.1. Педагогический совет выносит решение (апрель) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

5.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам и расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

5.3. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.8. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

5.4. Учителя выставляют в ведомости (установленного образца) и классные журналы оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

5.5. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по

общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

5.6. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

5.7. В личное дело вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении и Устава общеобразовательного учреждения.

7. Срок действия Положения – до внесения новых изменений. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся МБОУ