

Рассмотрено на Педагогическом
совете МБОУ СОШ № 8
имени И.В.Орехова
протокол № ___ от _____ 2012 года

Утверждаю _____
Директор МБОУ СОШ № 8
имени И.В. Орехова
Е.Д. Саламахина

(приказ № ___ от _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Для развития у учащихся школы навыков самоанализа и определения собственных перспектив в ОУ организуется работа с портфолио.

1.2. Портфолио – портфель образовательных достижений учащихся: антология работ ученика, а также их анализ и самоанализ; форма оценки и самооценки учебных и творческих достижений; рейтинговая оценка образовательной деятельности обучающихся.

1.3. Цели и задачи введения портфолио:

- Обоснованный выбор учащимися профиля обучения;
- Повышение мотивации к учению и учебной активности;
- Адекватная оценка учащимися собственных достижений;
- Воспитание самостоятельности;
- Развитие рефлексивных способностей школьников.

2. Портфолио учащегося гимназии состоит из пяти разделов:

Раздел 1. «Обо мне».

Раздел 2. «Мои успехи в учебе».

Раздел 3. «Образовательные технологии».

Раздел 4. «Внеурочная образовательная деятельность».

Раздел 5. «Планы на будущее».

2.2. Раздел 1. «Обо мне» содержит представление об учащемся, заключающееся в написании резюме (см. Приложение 1).

В данном разделе могут быть представлены размышления учащихся философского характера; результаты психологического тестирования, демонстрирующие личностные качества ученика; отзывы о нем родителей, одноклассников, учителей.

2.3. Раздел 2 «Мои успехи в учебе» включает в себя:

- Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы. Подтверждающие результаты экзаменов (см. Приложения 2);

- Систематическую качественную оценку деятельности учащихся, выставяемую учителями 4 раза в год (см. Приложение 2);
- Регулярную рефлексию учебных достижений учащихся (или рефлексивный дневник).

2.4. Раздел 3 «Образовательные технологии» включают в себя следующие информационные блоки деятельности учащегося:

- Информация о прохождении курсов по выбору;
- Перечень представленных проектов, исследовательских и творческих работ учащихся;
- Самоотчеты о социальной практике ученика;
- Отзывы и рекомендации педагогов;
- Рефлексия (анализ деятельности и ее результатов) в форме эссе или самоотчета (см. Приложение 3).

2.5. Раздел 4 «Внеурочная образовательная деятельность» включает в себя характеристики отношения учащихся к событиям и различным видам деятельности:

- Участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня; участие в конкурсах-смотре, соревнованиях, свидетельства о прохождении спецкурсов в школе элективных курсов в других образовательных учреждениях;
- Занятия в системе дополнительного образования;
- Секции, кружки и т.д.;
- Отзывы и рекомендации педагогов;
- Рефлексия (анализ деятельности и ее результатов) (см. Примечание 4).

2.6. Раздел 5 «Планы на будущее» включает в себя описание собственных перспектив:

- Индивидуальные образовательные программы;
- Индивидуальные учебные планы;
- Другие формы планирования (см. Приложение 5).

3. Процедура заполнения портфолио.

3.1. Портфолио заполняется в течение года учащимися самостоятельно.

3.2. Ученику оказывается помощь в составлении и заполнении портфолио классным руководителем, учителями-предметниками, курирующим завучем, педагогом-психологом, родителями.

3.3. Систематическая качественная оценка деятельности учащихся учителями-предметниками выставяется 4 раза в год (см. Приложение).

ПРИЛОЖЕНИЯ

МБОУ СОШ № 8 имени И.В.Орехова

Портфолио

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Период за который представлены документы и материалы с _____ по 20
_____ г.

Личная подпись ученика _____

Раздел 1. «Обо мне»

Резюме

Ф.И.О.

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Полный домашний адрес (с почтовым индексом)

Домашний телефон (с кодом)

Мобильный телефон

E-mail

Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан)

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом)

Класс

Цель составления резюме

Общее среднее образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего образовательного учреждения с указанием города и класса)

Годы учебы	Наименование школы, город	Класс

Дополнительное образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения с указанием предмета или творческого объединения).

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Опыт общественной работы в обратном хронологическом порядке начиная с последней работы с указанием организации движения и выполнения работы).

Годы учебы	Наименование организации движения	Выполненная работа

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, автомобилем и т.д.)

Интересы предпочтения и т.д.

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы

Дата составления резюме _____

Личная подпись _____

Приложение 2

Раздел 2. «Мои успехи в учебе».

Перечень представленных в портфолио официальных документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Примечание. 1. В этом разделе помещаются все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие результаты экзаменов. 2. В данном разделе допускается представление копий документов.