

Рассмотрено на Педагогическом  
совете МБОУ СОШ № 8  
имени И.В.Орехова  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 2012 года

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ № 8  
имени И.В. Орехова  
Е.Д. Саламахина

(приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

## **Положение о педагогическом совете**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, о дошкольном образовательном учреждении и Уставом школы и регламентирует деятельность педагогических советов школы и её отделений.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

### **2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. Задачи педагогического совета.**

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности школы;  
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;  
необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;  
при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;  
путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;  
контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;  
социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;  
отчетов педагогических работников;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования; кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

#### 3.4. Утверждение:

годового анализа работы школы;

годовых планов работы школы;

Образовательной программы школы и её компонентов.

кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### 3.5. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;

допуске обучающихся к итоговой аттестации;

переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

выдаче соответствующих документов об образовании;

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

исключении учащихся из школы;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### 3.6. Представление:

совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **4. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;  
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;  
критерии оценивания результатов обучения;  
требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;  
другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;  
по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

план своей работы;  
план работы школы, ее образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

к публикации разработки работников школы;  
повышение квалификации работникам школы;  
представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета школы.
- 6.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности, в отделениях Школы его руководители), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на

безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.