

Рассмотрено на
Педагогическом
совете МБОУ
СОШ № 8
имени
И.В.Орехова
протокол № ____ от
____ 2012
года

Утверждаю _____
Директор МБОУ СОШ № 8
имени И.В. Орехова
Е.Д. Саламахина
(приказ № ____ от _____ года

Положение об очно - заочной форме обучения

МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова

1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

1.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида образовательного учреждения.

1.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

1.4 При освоении общеобразовательных программ в заочной форме образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;

1.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

1.6. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

1.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в

течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.8 При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются образовательным учреждением.

1.9 Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно.

1.10 Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

1.11. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

1.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем образовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте образовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями образовательного учреждения.

1.13 Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академического часа в неделю на каждого обучающегося.

1.14 Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется образовательному учреждению.

1.15 Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

1.16 Документация заочной формы обучения хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

1.17 Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования,

могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. N 1022, от 25 июня 2002 г. N 2398, от 21 января 2003 г. N 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. N1, Положением о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе "За отличные успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1076.

Организация очно-заочной формы обучения определяется следующими нормативными документами:

1. «Типовое положение об общеобразовательном учреждении», утвержденное постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196

При создании учебного плана в очно-заочных классах использованы:

2. Базисный учебный план для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений Российской Федерации (очная форма обучения), утвержденный приказом МО РФ № 322 от 09.02.1998 г.

3. Примерный учебный план для вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (заочная форма обучения), (письмо МО РФ от 14.01.1999 № 27/11-12).

Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 35 недель. Учебный год начинается с 1 сентября.

Порядок приема обучающихся на очно-заочную форму обучения:

Прием заявлений и зачисление учащихся производится два раза в год: с 01 июня по 01 сентября и с 20 декабря по 27 декабря. Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по школе.

На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из

образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, паспорта или свидетельства о рождении.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые занятия, консультации и зачеты.

Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по школе.

Приём на очно-заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет осуществляется с согласия КДН, органа опеки и попечительства, УО, родителей учащихся(законных представителей).

При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

Порядок и основания отчисления обучающихся по очно-заочной форме обучения:

По решению Педагогического совета школы, с согласованием с Управляющим Советом Учреждения общеобразовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение

об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти балльной системе.

Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме ЕГЭ. Лицам, сдавшим ЕГЭ, выдаётся свидетельство о результатах ЕГЭ. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом получения.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.

Выпускникам, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью, лицам, не прошедшим государственную(итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в ОУ.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

Обучающиеся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении.

В Учреждении предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Группы по очно- заочной системе обучения общеобразовательное учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся. Учебные часы для группы еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней. Факультативы, индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

При численности менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ, но не менее 3 часов в неделю для учащихся 2 ступени.

Учащиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты.

Каждый учащийся в течение учебного года должен сдать 27 зачетов за курс данного класса.

Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

Сдача зачетов в установленные сроки является обязательной. Учащиеся, не сдавшие в течение полугодия предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, переводятся на другие формы обучения (семейное, экстернат) по решению Педагогического Совета школы.

Зачеты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.

На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными,

письменными или комбинированными.

Общеобразовательное учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).
- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).

Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно, настоящим Положением.

Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора ОУ. Оплату денежного вознаграждения за классное руководство осуществлять согласно методики оплаты денежного вознаграждения за классное руководство.

При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников, утверждённым решением педсовета ОУ.

Классные журналы необходимо оформлять в строгом соответствии с требованиями к оформлению этого вида документации.

За каждый зачетный раздел по предмету все обучающиеся должны иметь отметки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачета.

В учебную нагрузку учителей за работу в очно-заочных классах(группах) включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием зачетов.

При тарификации, которая производится два раза в год, общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки, учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

